
Vor- und Zuname des Antragstellers

Adresse, PLZ, Wohnort

E-Mail, ggf. Telefon-Nr.

Für mein Forschungsvorhaben: _____

beantrage ich unter Beachtung der Benutzungsordnung (ABl. Nr. 12, 15.12.2006, S. 235)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fotokopien schwarz-weiß (DIN A4) | <input type="checkbox"/> Fotokopien schwarz-weiß (DIN A3) |
| <input type="checkbox"/> Fotokopien Farbe (DIN A4) | <input type="checkbox"/> Fotokopien Farbe (DIN A3) |
| <input type="checkbox"/> Digitalisate (JPEG, PNG) | <input type="checkbox"/> Digitalisate hochauflösend (TIFF, 600 dpi) |

Signatur, Titel	Band, Seiten- oder Blattzahl, Absender oder Empfänger und Datum des Schreibens, des Vermerks o. ä. (V = Vorderseite, R = Rückseite)
Weitere Bestellungen s. Anlage zum Antrag (Seite 2)	

Die Gebühren werde ich nach Erhalt der Reproduktionen und des Gebührenbescheids überweisen.

- Die Fotokopien bitte an die o. g. Adresse schicken.
- Die Digitalisate bitte an die o. g. E-Mail schicken.
- Die Fotokopien bzw. Digitalisate werden im Lesesaal abgeholt.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Ein Anspruch auf Kopien von Archivalien besteht nicht. Pro Akte dürfen aus konservatorischen Gründen max. 20 Kopien bestellt werden. Wenn eine Akte beim Kopieren Schaden nimmt, können weitere Bestellungen daraus nicht berücksichtigt werden.

Signatur, Titel	Band, Seiten- oder Blattzahl, Absender oder Empfänger und Datum des Schreibens, des Vermerks o. ä. (V = Vorderseite, R = Rückseite)